



REGIONE  
LAZIO

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA  
AREA FARMACI E DISPOSITIVI GR 39 21

Alle associazioni dei fornitori di presidi protesici

Ai fornitori di presidi protesici su misura

e p.c. Ai referenti per l'Assistenza protesica delle  
AA.SS.LL.

A Laziocrea S.p.a.

Oggetto: SANPRO - Digitalizzazione prescrizione

Con la presente, si comunica che a partire dal 02/05/2024 saranno rese operative le nuove funzioni di SANPRO che consentiranno ai fornitori di presidi protesici iscritti nell'Elenco regionale (sanitarie, officine ortopediche, farmacie, ecc.) di poter prendere in carico le richieste degli utenti relative ad emissione preventivi e presentazione delle istanze presso le AA.SS.LL..

Il fornitore potrà infatti procedere alla digitalizzazione della prescrizione e all'emissione del preventivo che tramite SANPRO saranno visibili dall'operatore della ASL per la verifica amministrativa e, a seguire, dal responsabile medico per l'autorizzazione.

Tale operazione di digitalizzazione della prescrizione prevede altresì l'inserimento/aggiornamento dell'anagrafica del paziente ai fini del riconoscimento dei requisiti di avente diritto.

In base alle fasi è previsto l'upload dei seguenti documenti:

1. Inserimento Anagrafica assistito: andranno sempre allegati (solo in caso di prima istanza e non di rinnovo) i seguenti documenti:
  - a. Documento d'identità e tessera sanitaria;
  - b. Certificato di invalidità o ricevuta di presentazione della domanda di invalidità;
  - c. Modulo privacy;
  - d. Modulo scelta fornitore;
  - e. Se residenza diversa da quella presente nei database regionali, autocertificazione di residenza.
2. Inserimento prescrizione: dovrà essere inserita obbligatoriamente la prescrizione firmata dal medico prescrittore.
3. Inserimento preventivo: dovrà essere allegata la scheda tecnica ausilio ove presente.

Con cadenza mensile i fornitori dovranno consegnare i documenti originali presentati dagli assistiti alle AA.SS.LL..



REGIONE  
LAZIO

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA  
AREA FARMACI E DISPOSITIVI GR 39 21

Rimane invariata la possibilità per l'utenza di presentare le istanze direttamente presso gli uffici della propria ASL.

Si rappresenta inoltre che sarà possibile usufruire di eventuali sessioni formative contattando l'help desk di Laziocrea S.p.a. al seguente indirizzo [supportosanpro@laziocrea.it](mailto:supportosanpro@laziocrea.it).

Cordiali saluti.

Il Dirigente dell'Area  
Marzia Mensurati

Il Direttore  
Andrea Urbani

*Allegato Manuale utente*

AC

# **Manuale Utente**

**Inserimento prescrizione -  
Fornitori**

**Processo autorizzativo - ASL**

|                                                                                  |                                                                                   |             |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
|  | SANPRO<br>Sistema Informativo Sanitario di Assistenza Protesica<br>Manuale Utente | Rev.        | 1.0        |
|                                                                                  |                                                                                   | Data        | 18/04/2023 |
|                                                                                  |                                                                                   | Pag. 2 a 18 |            |

## **SANPRO - Sistema Informativo Sanitario di Assistenza Protesica**

**Manuale Utente – Inserimento prescrizioni Fornitori e Processo autorizzativo ASL**

### **INDICE**

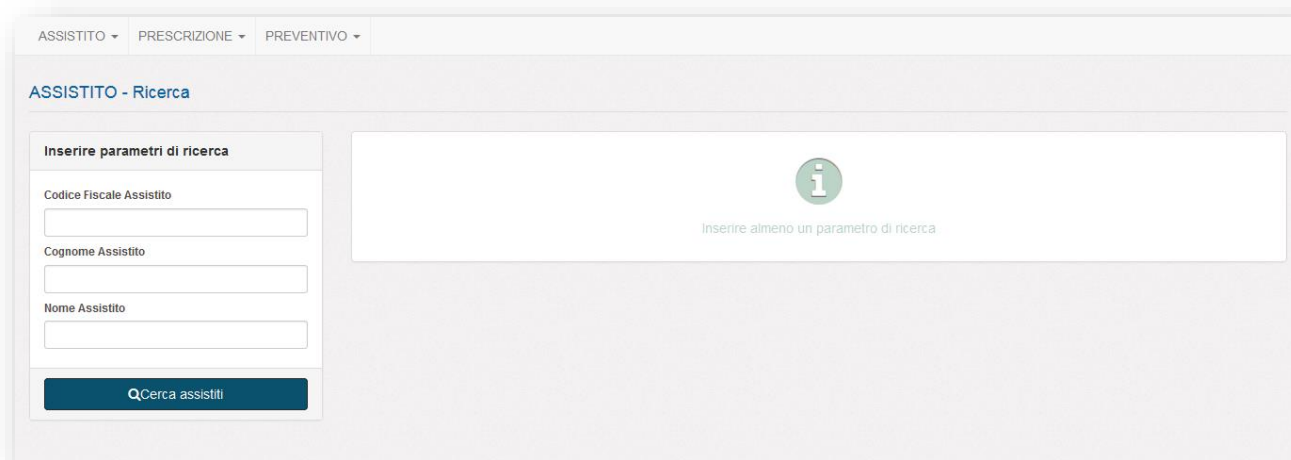
|          |                                                                                           |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>GESTIONE ASSISTITO – PROFILO FORNITORE.....</b>                                        | <b>3</b>  |
| 1.1      | Ricerca Assistito .....                                                                   | 3         |
| <b>2</b> | <b>PRESCRIZIONE .....</b>                                                                 | <b>9</b>  |
| 2.1      | Inserimento Diagnosi .....                                                                | 9         |
| 2.2      | Inserimento Diagnosi NON RILEVABILE .....                                                 | 10        |
| 2.3      | Medico prescrittore .....                                                                 | 10        |
| 2.4      | Inserimento Ausilio STANDARD .....                                                        | 11        |
| 2.5      | Salva e conferma.....                                                                     | 12        |
| 2.6      | Inserimento Ausilio EXTRATARIFFARIO .....                                                 | 13        |
| <b>3</b> | <b>PREVENTIVO .....</b>                                                                   | <b>14</b> |
| <b>4</b> | <b>AUTORIZZAZIONE PRESCRIZIONE E APPROVAZIONE PREVENTIVO – PROFILO ASL.....</b>           | <b>16</b> |
| <b>5</b> | <b>GESTIONE PRESCRIZIONI EXTRATARIFFARIO INSERITE DALLE SANITARIE – PROFILO ASL .....</b> | <b>17</b> |

## 1 GESTIONE ASSISTITO – profilo Fornitore

### 1.1 Ricerca Assistito

Per poter ricercare un assistito, una volta loggati al sistema SANPRO, si dovrà cliccare sul menù **Assistito**, quindi **Gestione**.

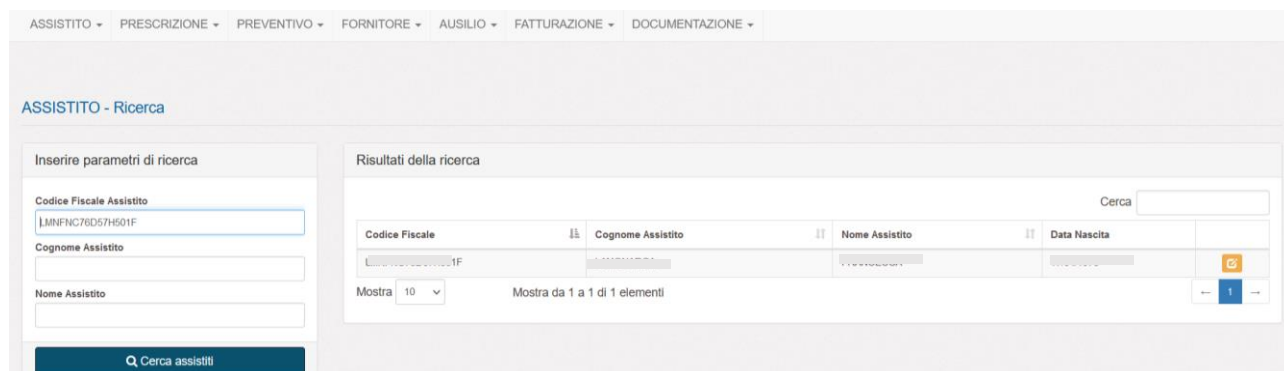
Il sistema proporrà la maschera di ricerca **Assistito**, come in figura seguente:



**La ricerca dell'assistito dovrà avvenire esclusivamente tramite CODICE FISCALE.**

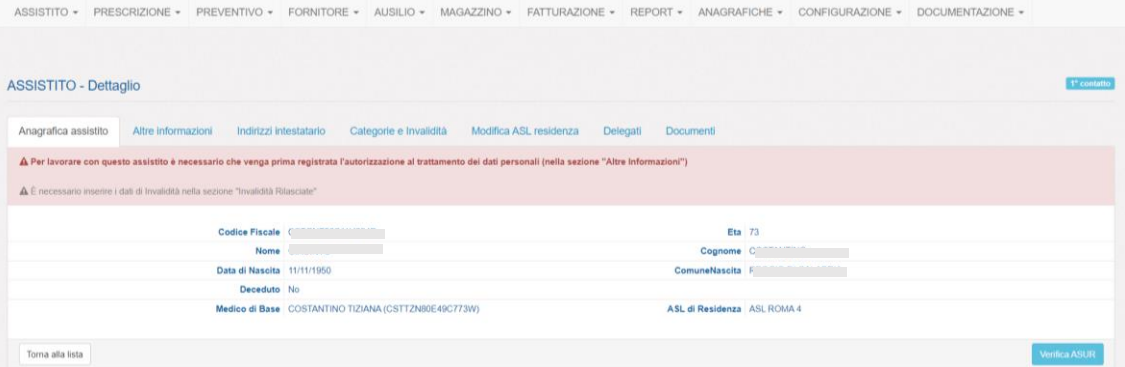
Inserendo il Codice Fiscale completo, il sistema SANPRO si collega all'Anagrafica Sanitaria Unificata Regionale (ASUR) e caricherà i dati visualizzandoli nella maschera di anagrafica assistito.

Dopo aver individuato l'assistito che si sta ricercando, cliccare sull'icona  per poter accedere alla maschera di dettaglio.



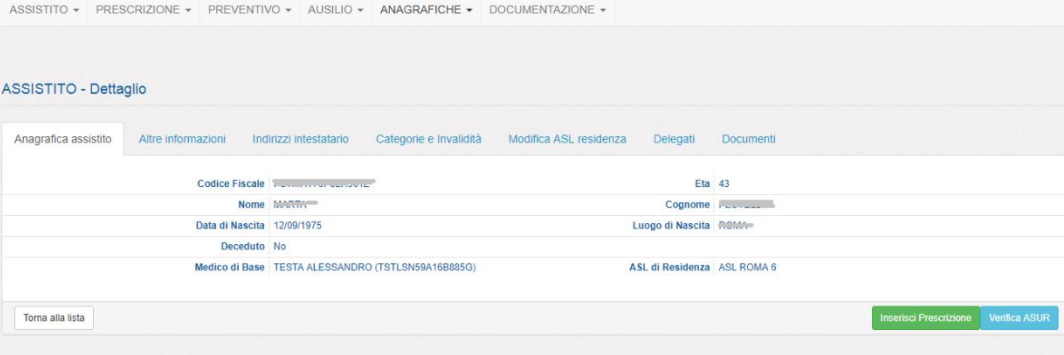
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |             |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
|  | <p style="text-align: center;">SANPRO</p> <p style="text-align: center;">Sistema Informativo Sanitario di Assistenza Protesica</p> <p style="text-align: center;">Manuale Utente</p> | Rev.        | 1.0        |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                      | Data        | 18/04/2023 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                      | Pag. 4 a 18 |            |

Nel caso in cui l'assistito non abbia mai ricevuto alcun ausilio, si dovranno completare tutte le schede evidenziate dal sistema.



Le informazioni dell'assistito sono suddivise in sezioni.

La prima sezione, **"Anagrafica Assistito"**, descrive i dati anagrafici dell'assistito



I dati presenti in questa sezione possono essere modificati accedendo alla funzionalità di confronto con i dati ASUR.

Con il tasto **"Verifica ASUR"** è possibile visionare i dati attualmente presenti nell'anagrafica centralizzata regionale: il sistema visualizza i dati registrati a sistema e quelli presenti su ASUR

|                                                                                  |                                                                                          |             |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
|  | <b>SANPRO</b><br>Sistema Informativo Sanitario di Assistenza Protesica<br>Manuale Utente | Rev.        | 1.0        |
|                                                                                  |                                                                                          | Data        | 18/04/2023 |
|                                                                                  |                                                                                          | Pag. 5 a 18 |            |

ASSISTITO - PRESCRIZIONE - PREVENTIVO - OFFICINA - AUSILIO - FATTURAZIONE - REPORT - ANAGRAFICHE - CONFIGURAZIONE - DOCUMENTAZIONE

### Verifica Dati ASUR

**DATI ANAGRAFICI REGISTRATI A SISTEMA**

Codice Fiscale:

Nome:

Cognome:

Luogo di Nascita: ROMA

Data di Nascita:

Medico di Base:

Asi di Residenza: ASL ROMA 6

Direttrice di Residenza: ASL ROMA 6 - Distretto 2

Indirizzo di Residenza:

Indirizzo di Domicilio:

Altri Dati

Telefono:  Cellulare: 7887989

**DATI ANAGRAFICI ASUR**

Codice Fiscale:  ASL / Distretto Residenza: ASL ROMA 6 / ASL ROMA 6 - Distretto 3

Nome:  MARTA

Cognome:

Luogo di Nascita: ROMA

Data di Nascita:

Medico di Base:

Deceduto: ☐

Indicare il codice fiscale o il cognome, digitandone almeno i primi 3 caratteri

**Residenza**

Indirizzo:

CAP:  00043

Telefono:

Indirizzo e-mail:

Cognome intestatario:

Civico:

Comune:  CIAMPINO

Numero di Fax:

Nome intestatario:

**Domicilio**

Indirizzo:

CAP:  00043

Telefono:

Indirizzo e-mail:

Cognome intestatario:

Civico:

Comune:  CIAMPINO

Numero di Fax:

Nome intestatario:

[Indietro](#) [Salva modifica](#)

I dati proposti possono essere modificati o accettati così come sono; il salvataggio si ottiene cliccando il tasto **“Salva modifica”**

La sezione **“Altre Informazioni”** contiene le informazioni relative al documento di riconoscimento, cellulare, email e autorizzazione al trattamento dei dati, quest’ultima obbligatoria.

ASSISTITO - PRESCRIZIONE - PREVENTIVO - FORNITORE - AUSILIO - FATTURAZIONE - DOCUMENTAZIONE

Anagrafica assistito **Altre informazioni** Indirizzi intestatario Categorie e Invalidità Modifica ASL residenza Documenti

☒ Autorizzazione al trattamento dei dati

Data Autorizzazione al Trattamento dei Dati: 30/10/2023 [Informativa](#)

Tipo Documento:  CARTA D'IDENTITÀ

Numero Documento:  1230x456

Emesso Da:

Data Emissione:

Cellulare:

Data Scadenza:

Note:

300 caratteri rimanenti

[Salva modifiche](#)

[Torna alla lista](#) [Inserisci Prescrizione](#) [Verifica ASUR](#)

|                                                                                  |                                                                                                                               |             |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SANPRO</b><br/>Sistema Informativo Sanitario di Assistenza Protesica<br/>Manuale Utente</p> | Rev.        | 1.0        |
|                                                                                  |                                                                                                                               | Data        | 18/04/2023 |
|                                                                                  |                                                                                                                               | Pag. 6 a 18 |            |

Nella sezione **“Indirizzi Intestatario”**, è presente l’indirizzo di residenza, non modificabile, l’indirizzo di domicilio ed eventuali ulteriori indirizzi di recapito.

**RESIDENZA**

| Nome e Cognome | Indirizzo           | CAP | Comune | Tel. Fisso | E-mail | Asl di Residenza | Distretto di Residenza   |
|----------------|---------------------|-----|--------|------------|--------|------------------|--------------------------|
| LUCA LUCCIA    | VIA MONTESAPONE 100 |     | ROMA   |            |        | ASL ROMA 3       | ASL ROMA 3 - Distretto 2 |

**DOMICILIO (Coincide con la residenza)**

| Nome e Cognome | Indirizzo           | CAP | Comune | Tel. Fisso | E-mail | Asl di Domicilio | Distretto di Domicilio   |
|----------------|---------------------|-----|--------|------------|--------|------------------|--------------------------|
| LUCA LUCCIA    | VIA MONTESAPONE 100 |     | ROMA   |            |        | ASL ROMA 3       | ASL ROMA 3 - Distretto 2 |

**RECAPITO (Coincide con il domicilio)**

| Nome e Cognome | Indirizzo           | CAP | Comune | Tel. Fisso | Fax | E-mail |
|----------------|---------------------|-----|--------|------------|-----|--------|
| LUCA LUCCIA    | VIA MONTESAPONE 100 |     | ROMA   |            |     |        |

Non è possibile aggiornare i dati dell'assistito

[Torna alla lista](#)
[Verifica ASUR](#)

Nella sezione **“Categorie e invalidità”** è obbligatorio inserire i dati del Certificato di Invalidità.

ASSISTITO ▾ | PRESCRIZIONE ▾ | PREVENTIVO ▾ | FORNITORE ▾ | AUSILIO ▾ | FATTURAZIONE ▾ | DOCUMENTAZIONE ▾

Informazioni su Certificato di Invalidità

Modulo inserimento nuova invalidità

Categorie: -- Selezionare categoria -- ▾

Con accompagnamento: ☐

Patologia: 
  
255 caratteri rimanenti

Grado di Invalidità:  %

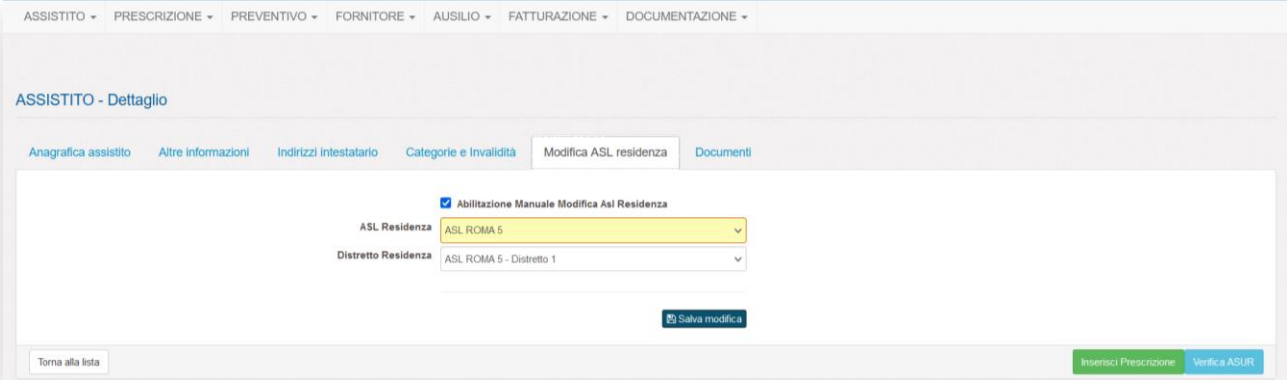
Data Rilascio Certificato:

Data Scadenza:

[← Dettaglio assistito](#)
[Torna alla Ricerca](#)
[Salva](#)

Nella sezione **“Modifica ASL Residenza”** c’è la possibilità di modificare la ASL di competenza dell’assistito, qualora fosse necessario.

|                                                                                  |                                                                                   |             |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
|  | SANPRO<br>Sistema Informativo Sanitario di Assistenza Protesica<br>Manuale Utente | Rev.        | 1.0        |
|                                                                                  |                                                                                   | Data        | 18/04/2023 |
|                                                                                  |                                                                                   | Pag. 7 a 18 |            |



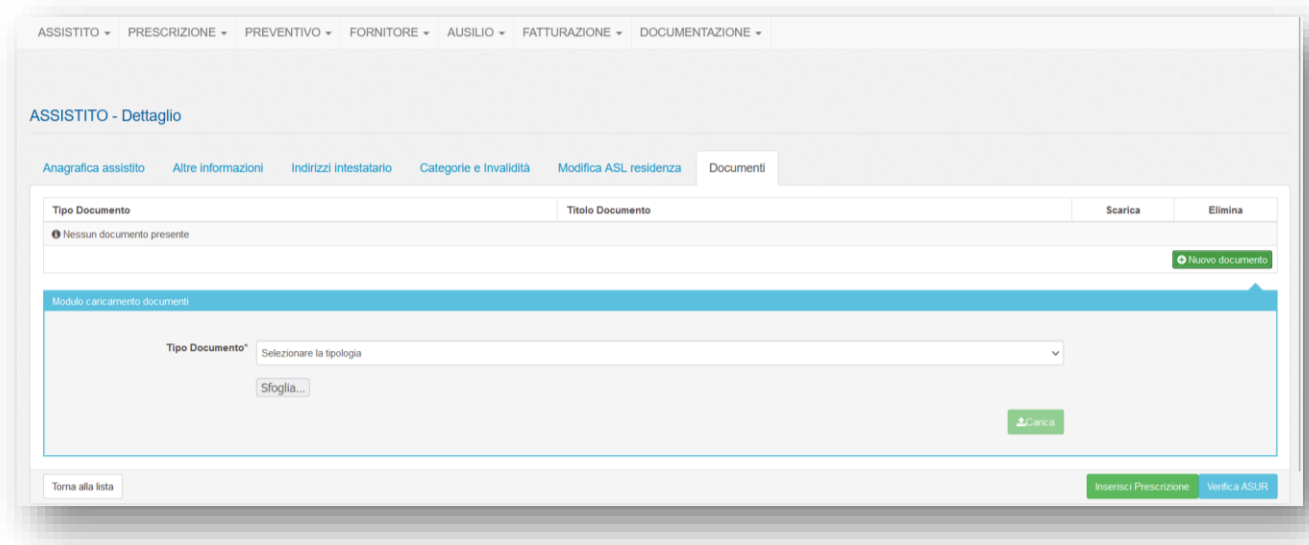
Il sistema propone i due menu a tendina, valorizzati con quanto attualmente presente a sistema. Sarà possibile modificare l'ASL e in cascata il distretto ed infine registrare il cambiamento cliccando sul pulsante **SALVA MODIFICA**.

|                                                                                  |                                                                                   |             |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
|  | SANPRO<br>Sistema Informativo Sanitario di Assistenza Protesica<br>Manuale Utente | Rev.        | 1.0        |
|                                                                                  |                                                                                   | Data        | 18/04/2023 |
|                                                                                  |                                                                                   | Pag. 8 a 18 |            |

Infine nella sezione “**Documenti**”

**SARA’ SEMPRE NECESSARIO ALLEGARE NELLA SEZIONE DOCUMENTI:**

- Documento d’identità e tessera sanitaria
- Certificato di invalidità o ricevuta di presentazione della domanda di invalidità
- Modulo privacy
- Modulo scelta fornitore
- Se residenza diversa da quella presente nei database regionali, autocertificazione di residenza



The screenshot displays the 'ASSISTITO - Dettaglio' page in the SANPRO system. The top navigation bar includes tabs for ASSISTITO, PRESCRIZIONE, PREVENTIVO, FORNITORE, AUSILIO, FATTURAZIONE, and DOCUMENTAZIONE. The 'Documenti' tab is active, showing a sub-menu with options like Anagrafica assistito, Altre informazioni, Indirizzi intestatario, Categorie e Invalidità, Modifica ASL residenza, and Documenti. The main content area shows a table with columns 'Tipo Documento', 'Titolo Documento', 'Scarica', and 'Elimina'. A message indicates 'Nessun documento presente'. Below the table is a 'Modulo caricamento documenti' section with a 'Tipo Documento\*' dropdown menu (set to 'Selezionare la tipologia'), an 'Sfoglia...' button, and a 'Carica' button. At the bottom, there are buttons for 'Torna alla lista', 'Inserisci Prescrizione', and 'Verifica ASUR'.

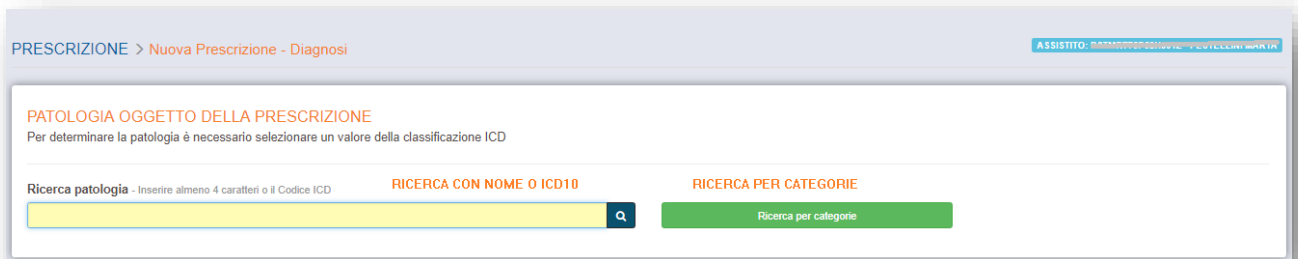
|                                                                                  |                                                                                   |             |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
|  | SANPRO<br>Sistema Informativo Sanitario di Assistenza Protesica<br>Manuale Utente | Rev.        | 1.0        |
|                                                                                  |                                                                                   | Data        | 18/04/2023 |
|                                                                                  |                                                                                   | Pag. 9 a 18 |            |

## 2 PRESCRIZIONE

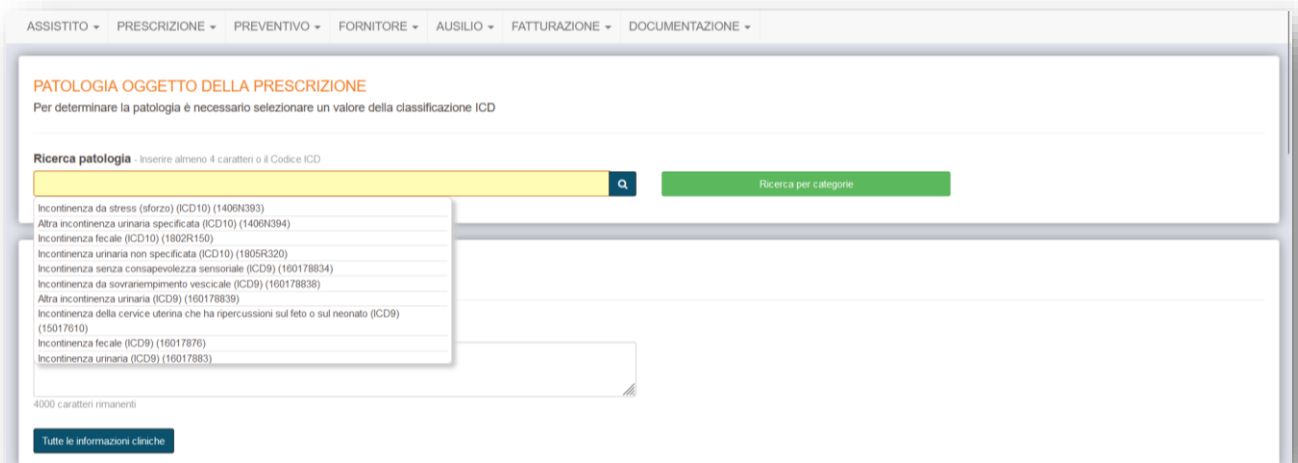
Una volta ricercato l'assistito per il quale è necessario inserire una Prescrizione, sarà possibile inserire una nuova Prescrizione, cliccando sul pulsante [Inserisci Prescrizione](#)

### 2.1 Inserimento Diagnosi

Cliccando sul pulsante [Inserisci Prescrizione](#) la prima operazione da fare è la scelta della Patologia oggetto della Prescrizione.



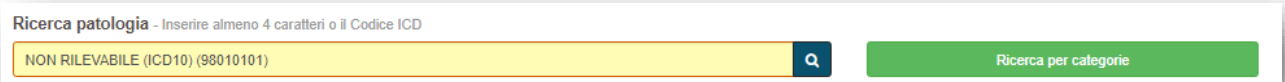
Con la modalità **ricerca libera** è possibile inserire o i primi 4 caratteri della patologia o inserendo il codice ICD9 o ICD10 e il sistema propone la lista delle patologie rispondenti ai criteri di ricerca.



|                                                                                  |                                                                                   |              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
|  | SANPRO<br>Sistema Informativo Sanitario di Assistenza Protesica<br>Manuale Utente | Rev.         | 1.0        |
|                                                                                  |                                                                                   | Data         | 18/04/2023 |
|                                                                                  |                                                                                   | Pag. 10 a 18 |            |

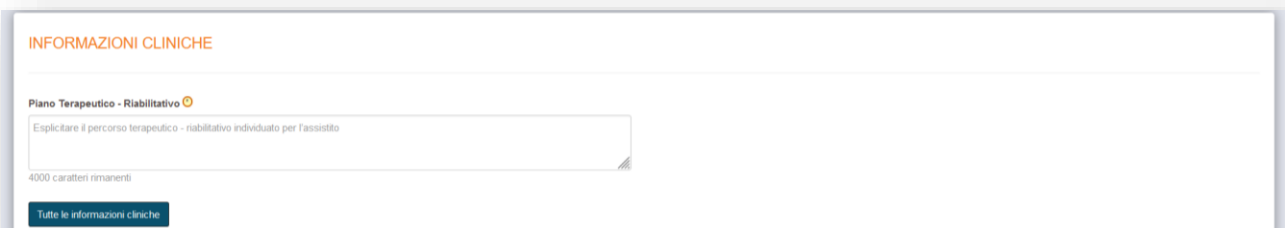
## 2.2 Inserimento Diagnosi NON RILEVABILE

Nel caso in cui non si riesca a identificare la diagnosi della prescrizione, il Sistema permette di inserire la dicitura **“NON RILEVABILE (ICD10) (98010101)”** nel campo Ricerca Patologia.



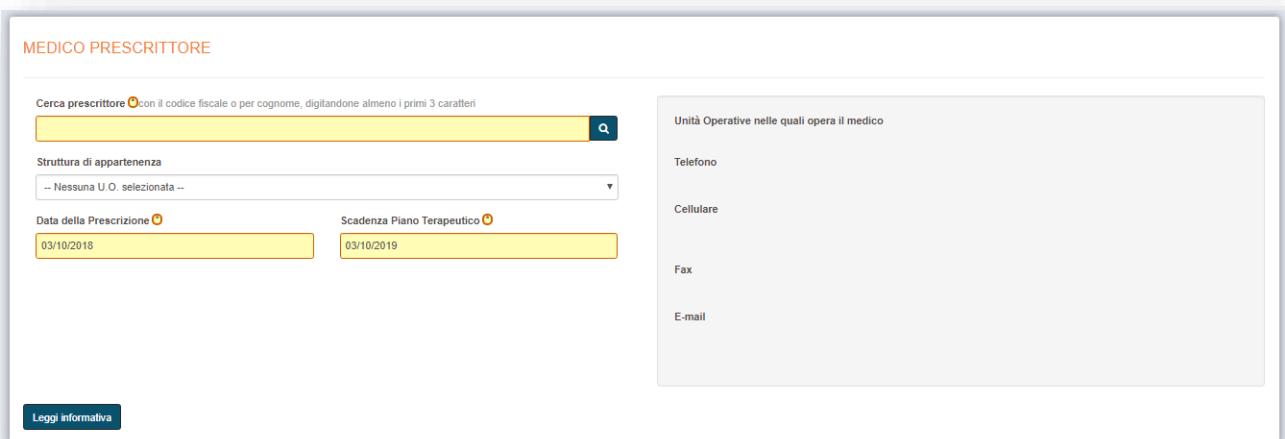
In seguito, tale informazione potrà essere modificata dal Medico Autorizzatore, il quale richiamerà la prescrizione e cliccando sul tasto “Modifica” potrà inserire la patologia corretta.

Nella parte successiva il sistema richiede le informazioni cliniche, ovvero, ove presente, la descrizione del **Piano Terapeutico – Riabilitativo**.



## 2.3 Medico prescrittore

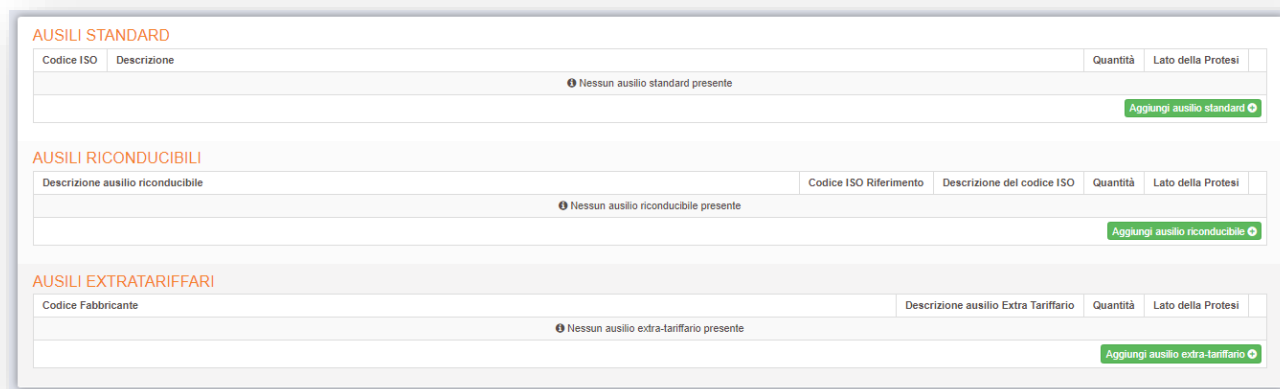
Procedendo, la prescrizione richiede l’inserimento del medico prescrittore. Il prescrittore può essere ricercato inserendo la parte iniziale o tutto il cognome o il codice fiscale. Quindi inserendo “Bianchi” il sistema troverà anche “Bianchini”.



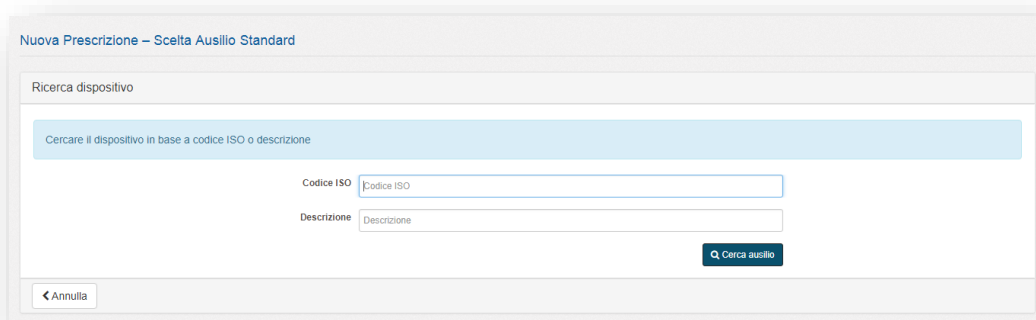
|                                                                                  |                                                                                   |              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
|  | SANPRO<br>Sistema Informativo Sanitario di Assistenza Protesica<br>Manuale Utente | Rev.         | 1.0        |
|                                                                                  |                                                                                   | Data         | 18/04/2023 |
|                                                                                  |                                                                                   | Pag. 11 a 18 |            |

## 2.4 Inserimento Ausilio STANDARD

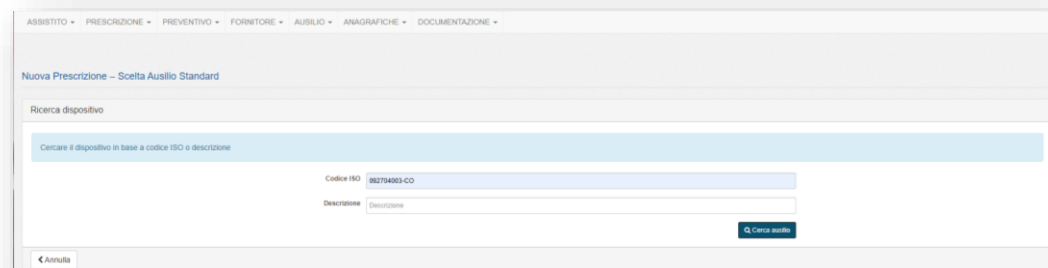
Compilata la sezione del prescrittore, si procede con l'inserimento degli ausili da inserire a sistema, nella sezione **AUSILI STANDARD**



Per poter aggiungere un ausilio standard alla Prescrizione è necessario cliccare su **Aggiungi ausilio standard**. Il sistema proporrà le schermate per poter ricercare ed in seguito inserire tutte le informazioni correlate all'ausilio che si vuole inserire.



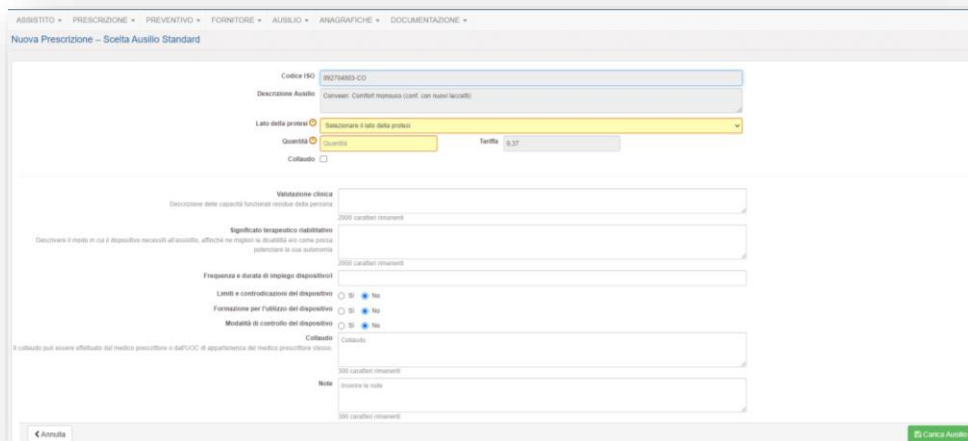
L'ausilio si può ricercare per **Codice ISO** o per **Descrizione**.



|                                                                                  |                                                                                                                               |              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SANPRO</b><br/>Sistema Informativo Sanitario di Assistenza Protesica<br/>Manuale Utente</p> | Rev.         | 1.0        |
|                                                                                  |                                                                                                                               | Data         | 18/04/2023 |
|                                                                                  |                                                                                                                               | Pag. 12 a 18 |            |

Nel caso in cui si decida di ricercare il dispositivo per descrizione, una volta inserito la parola chiave da ricercare, cliccare sul pulsante **Cerca ausilio**. Il sistema propone una lista di ausili che rispondono ai criteri di ricerca immessi.

Se invece la ricerca verrà effettuata con il codice ISO puntuale, il sistema porterà direttamente alla pagina di dettaglio del dispositivo.

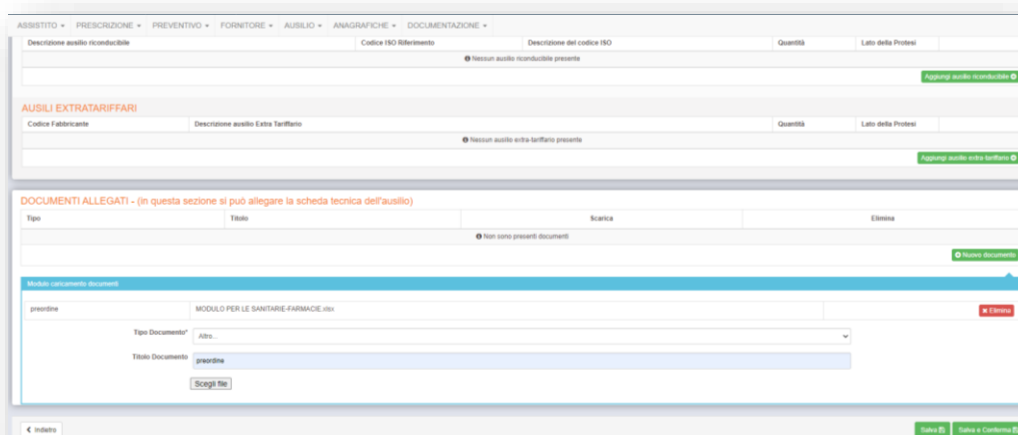


Una volta compilati tutti i campi obbligatori (evidenziati in giallo) cliccare su **“Carica Ausilio”**.

**Se nella prescrizione sono presenti dispositivi soggetti a RIUTILIZZO, per questi ultimi verrà generata automaticamente una prescrizione separata dal resto dei dispositivi.**

## 2.5 Salva e conferma

Prima del salvataggio, nella sezione Documenti allegati, sarà **obbligatorio allegare la PRESCRIZIONE MEDICA**



|                                                                                  |                                                                                   |              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
|  | SANPRO<br>Sistema Informativo Sanitario di Assistenza Protesica<br>Manuale Utente | Rev.         | 1.0        |
|                                                                                  |                                                                                   | Data         | 18/04/2023 |
|                                                                                  |                                                                                   | Pag. 13 a 18 |            |

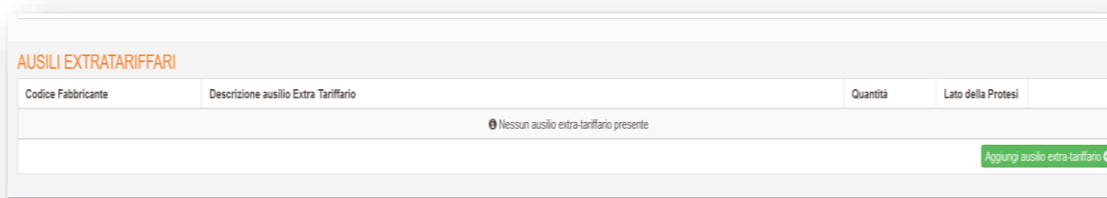
Cliccando **SALVA E CONFERMA**, il sistema genera il codice prescrizione definitivo:



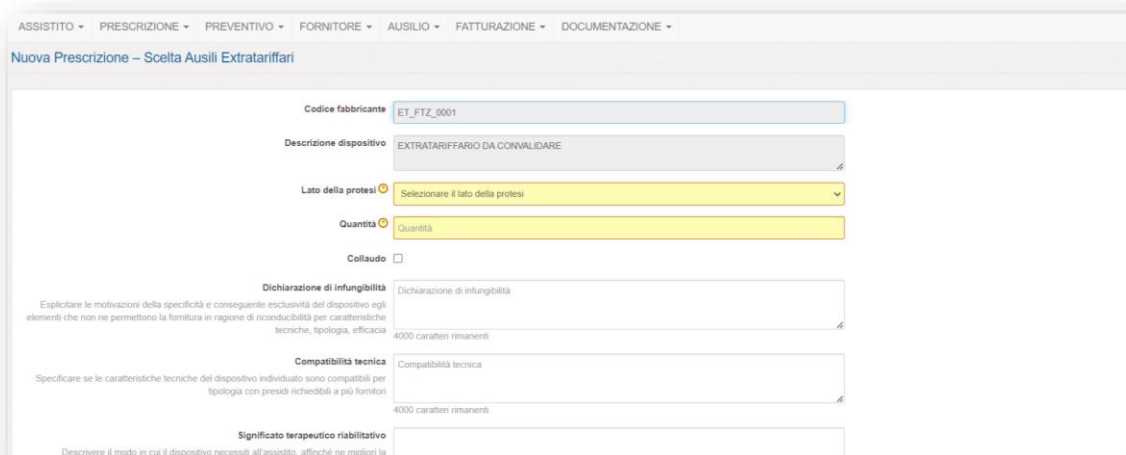
## 2.6 Inserimento Ausilio EXTRATARIFFARIO

Per poter aggiungere un ausilio **Extratarriffario** alla Prescrizione è necessario cliccare su

**Aggiungi ausilio extra-tariffario** ➕



Il sistema proporrà **SEMPRE un codice ausilio fittizio**, che poi la ASL dovrà modificare inserendo il codice ausilio puntuale, permettendo così al sistema di generare una nuova prescrizione che verrà gestita tramite il Mercato Elettronico.



Le prescrizioni contenenti ausili ET, confluiranno nella dashboard **“Prescrizioni Extra tariffario”** visibile sia dall’officina (per quelle inserite da lei) che per la ASL.

### 3 PREVENTIVO

Cliccando sul tasto [Torna al dettaglio](#), il sistema proporrà la pagina attraverso la quale inserire il preventivo:



**INFORMAZIONI PRESCRIZIONE**

Prescritta da: PIETRAVALLE PATRIZIA

Data presentazione: 04/05/2016 Scadenza Piano Terapeutico: 04/05/2017

Stato prescrizione: PRESA IN CARICO DALL'OFFICINA Tipo prescrizione: STANDARD PERSONALIZZATO, NON PERSONALIZZATO (TARIPPA, RICONDUCEBILI)

**INFORMAZIONI PATOLOGIA**

Patologia oggetto della Prescrizione: Diabete mellito insulino dipendente senza complicanze Note alla patologia oggetto della Prescrizione:

Modalità diagnostica:

Patologie concomitanti:

Piano Terapeutico - Riabilitativo: test Note Patologie concomitanti:

Formulata da: Data insorgenza/diagnosi patologia:

Deficit: Temporaneo Struttura Clinica-Ospedaliera:

Scale di Valutazione: Trattamento riabilitativo:

Epoca ipoacusia:

Ipoacusia Destra: Ipoacusia Sinistra:

Perdita Uditiva Destra: Perdita Uditiva Sinistra:

**AUSILI STANDARD**

Ausilio 1:

Codice ISO ausilio: 081203021 Descrizione ausilio: PLANTARE DINAMICO CORRETTIVO E/O DI SCARICO - N. 34 /N. 45

Lato della protesi: SINISTRA Quantità: 1

Importo tariffario: 34,5635 Valutazione clinica: -

Significato terapeutico riabilitativo: - Frequenza e durata di impiego dispositivi: -

Limiti e controindicazioni del dispositivo: Formazione per l'utilizzo del dispositivo:

Modalità di controllo del dispositivo: Collaudo: -

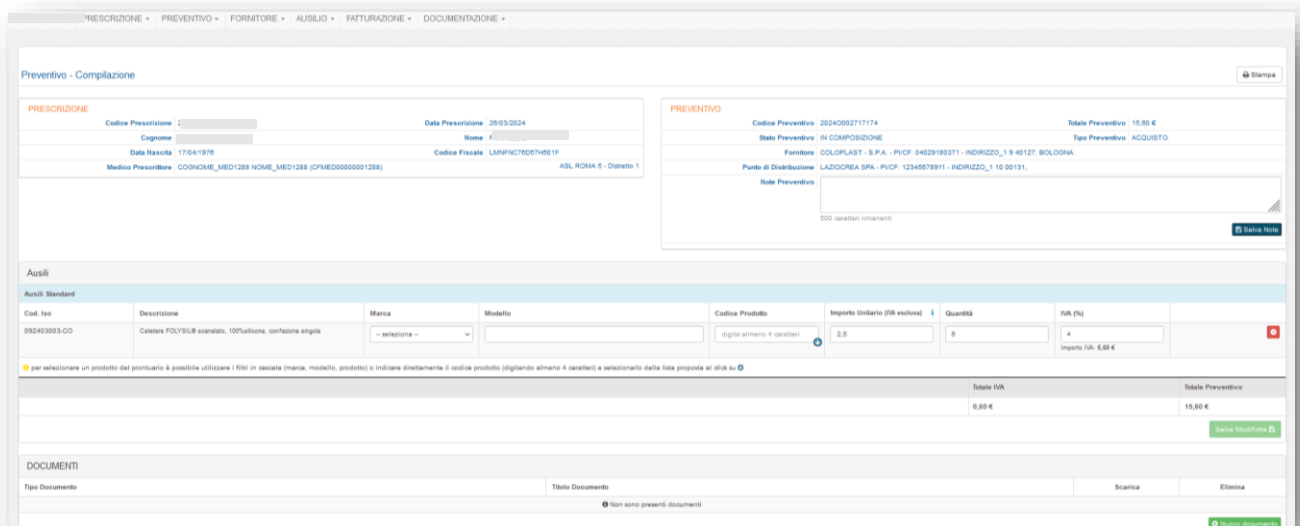
Note:

**COMUNICAZIONI**

Note alla Fornitura:

[Torna indietro](#) [Stampa ricevuta](#) [Stampa](#) [Inserisci Preventivo](#)

Cliccando sul pulsante [Inserisci Preventivo](#) il sistema automaticamente inserisce un preventivo già precompilato in base alle informazioni derivate dalla Prescrizione.



**Preventivo - Compilazione**

**PRESCRIZIONE**

Codice Prescrizione: Data Prescrizione: 26/03/2024

Cognome: Nome: F.

Data nascita: 17/04/1976 Codice Fiscale: LAMFNCT70D57H01F

Medico Prescrittore: CODICOME\_MED1288 NOME\_MED1288 (CPMED0000001288) ASL ROMA 5 - Distretto 1

**PREVENTIVO**

Codice Preventivo: 20240002717174 Totale Preventivo: 15,00 €

Stato Preventivo: IN COMPOSIZIONE Tipo Preventivo: ACQUISTO

Fornitore: COLOPLAST - S.P.A. - P.IVA: 04029180371 - INDIRIZZO: 1 9 40127, BOLOGNA

Punto di Distribuzione: LAZIOAREA SPA - P.IVA: 12345678911 - INDIRIZZO: 1 10 00131.

Note Preventivo:

500 caratteri rimanenti

**Ausili**

Ausili Standard

| Cod. Iso     | Descrizione                                                | Marcia          | Modello | Codice Prodotto             | Importo Unitario (IVA esclusa) | Quantità | IVA (%) |
|--------------|------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-----------------------------|--------------------------------|----------|---------|
| 082403003-00 | Castore POLYSLUB scaricato, 100%latone, confezione singola | -- selezione -- |         | digitale almeno 4 caratteri | 2,5                            | 0        | 4       |

Importo IVA: 0,80 €

Totale IVA: 0,80 € Totale Preventivo: 15,80 €

[Salva Modifica](#)

**DOCUMENTI**

Tipi Documento: Titolo Documento: Scarica Elimina

Non sono presenti documenti

[Nuovo documento](#)

|                                                                                  |                                                                                   |              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
|  | SANPRO<br>Sistema Informativo Sanitario di Assistenza Protesica<br>Manuale Utente | Rev.         | 1.0        |
|                                                                                  |                                                                                   | Data         | 18/04/2023 |
|                                                                                  |                                                                                   | Pag. 15 a 18 |            |

Completate le modifiche sulle righe del preventivo si dovrà premere il tasto **Salva** Modifiche per ottenerne il salvataggio.

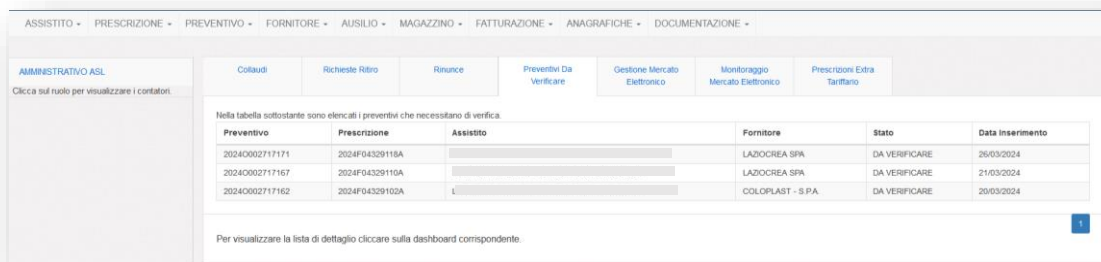
**Si ricorda che in questa fase, si dovrà allegare la SCHEDA PROGETTO/TECNICA AUSILIO ove presente.**

Una volta definito il Preventivo è possibile inviarlo all'ASL attraverso il pulsante



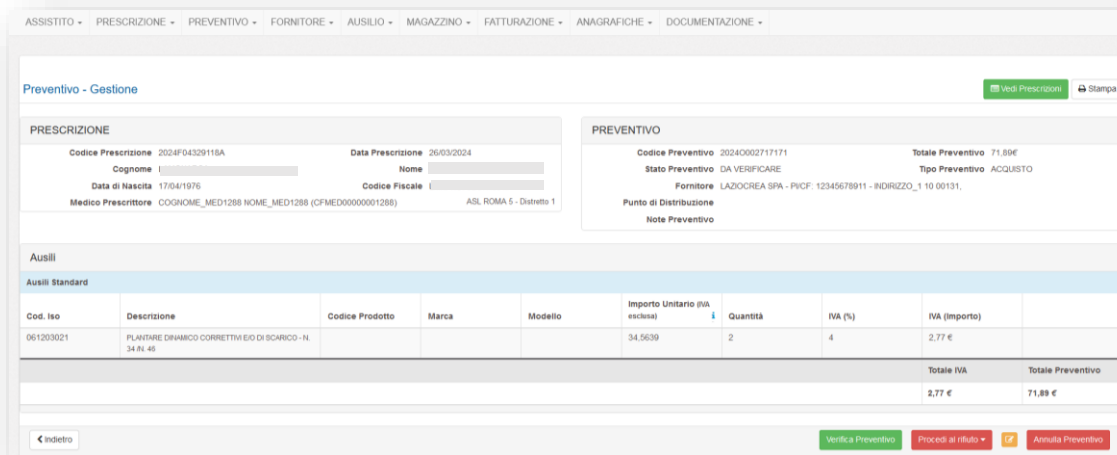
## 4 AUTORIZZAZIONE PRESCRIZIONE E APPROVAZIONE PREVENTIVO – Profilo ASL

Una volta che la prescrizione ed il preventivo sono stati inseriti dalle Sanitarie, confluiranno in un'apposita dashboard, chiamata **"Preventivi da Verificare"**, visibile al personale Amministrativo ASL che ne verifica tempi di rinnovo e documentazione allegata.



| Preventivo     | Prescrizione   | Assistito | Fornitore          | Stato         | Data Inserimento |
|----------------|----------------|-----------|--------------------|---------------|------------------|
| 20240002717171 | 2024F04329118A |           | LAZIOCREA SPA      | DA VERIFICARE | 26/03/2024       |
| 20240002717167 | 2024F04329110A |           | LAZIOCREA SPA      | DA VERIFICARE | 21/03/2024       |
| 20240002717162 | 2024F04329102A | L         | COLOPLAST - S.P.A. | DA VERIFICARE | 20/03/2024       |

Cliccando sul singolo preventivo / prescrizione da visionare, si aprirà la pagina di dettaglio, che riporterà tutti i dati della singola pratica, ed eventuale documentazione allegata dalle Sanitarie:



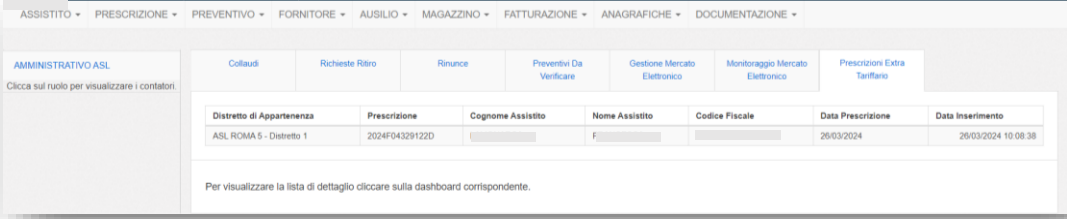
| Cod. Iso  | Descrizione                                               | Codice Prodotto | Marca | Modello | Importo Unitario (iva esclusa) | Quantità | IVA (%) | IVA (importo) | Totale IVA | Totale Preventivo |
|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------------|-------|---------|--------------------------------|----------|---------|---------------|------------|-------------------|
| 061203021 | PLANTARE DINAMICO CORRETTIVO E/O DI SCARICO - N. 34.RI.48 |                 |       |         | 34.5639                        | 2        | 4       | 2.77 €        | 2.77 €     | 71.89 €           |

Dopo aver effettuato i dovuti controlli amministrativi, il personale ASL potrà:

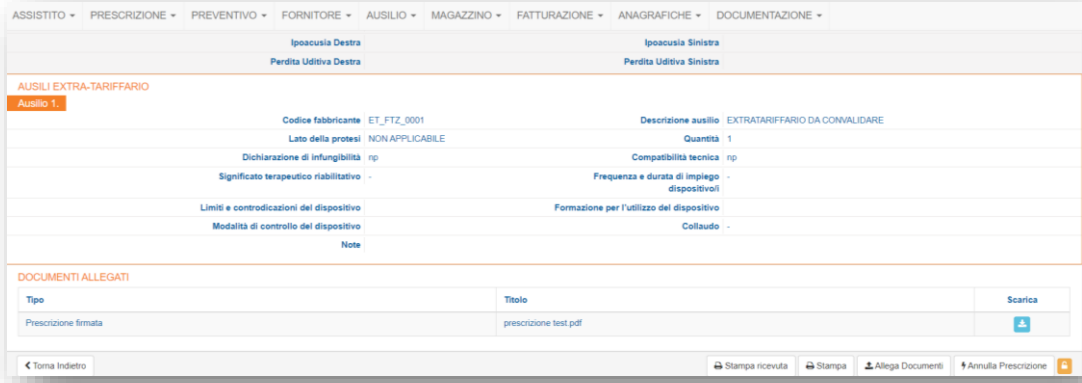
- **Verificare** (la pratica potrà così essere approvata successivamente dal Medico Autorizzatore)
- **Annullare** (annullamento del preventivo)
- **Rifiutare** (rifiuto del preventivo con motivazione obbligatoria)

## 5 GESTIONE PRESCRIZIONI EXTRATARIFFARIO INSERITE DALLE SANITARIE – Profilo ASL

Le prescrizioni contenenti ausili extratariffari, digitalizzate dalle Sanitarie con il codice fittizio descritto nel paragrafo 2.6 del presente manuale, confluiranno nell'apposita dashboard **"Prescrizioni Extra Tariffario"**



Cliccando sul nominativo dell'assistito da lavorare, si aprirà la pagina di dettaglio dalla quale sarà possibile poi modificare il dispositivo, creando così una nuova prescrizione che dovrà essere gestita tramite la procedura del **Mercato Elettronico**.



Tramite il pulsante modifica  il sistema riporterà al modulo inserimento ausilio, dove si dovrà eliminare il dispositivo fittizio inserito dalla Sanitaria (tramite il tasto ) e si dovrà invece inserire il dispositivo reale (tasto **Aggiungi ausilio extra-tariffario** ) rilevabile dalla documentazione allegata alla prescrizione da parte della Sanitaria.



Cliccando sul tasto **Aggiungi ausilio extra-tariffario**  il sistema porterà alla pagina di ricerca del dispositivo, per poi il successivo inserimento.

ASSISTITO ▾ PRESCRIZIONE ▾ PREVENTIVO ▾ FORNITORE ▾ AUSILIO ▾ MAGAZZINO ▾ FATTURAZIONE ▾ ANAGRAFICHE ▾ DOCUMENTAZIONE ▾

Ricerca all'interno della Banca Dati del Farmaco

Codice Fabbricante

Descrizione

 Cerca ausilio

Cerca

| Codice Fabbricante | Descrizione                                                       | Ditta                                             | Prezzo |                       |                          |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|-----------------------|--------------------------|
| 000000005          | SHILEY 10 CFS NON CUFFIATA CONTROCANNULA RIUTILIZZABILE ID 8,9    | VIVIDUS Srl                                       | 6150   | <input type="radio"/> | <a href="#">Conferma</a> |
| 000000006          | SHILEY 10 DCFS NON CUFFIATA CONTROCANNULA MONOUSO ID 8,9          | VIVIDUS Srl                                       | 5440   | <input type="radio"/> | <a href="#">Conferma</a> |
| 000001000          | SHILEY 8 DCFS NON CUFFIATA CONTROCANNULA MONOUSO ID 7,6           | VIVISOL Srl                                       | 5440   | <input type="radio"/> | <a href="#">Conferma</a> |
| 00000012           | FASCIA DI FISSAGGIO CANNULA REF 321-05                            | SAPIO LIFE Srl                                    | 120    | <input type="radio"/> | <a href="#">Conferma</a> |
| 0001               | CANNULA TRACHEALE IN PLASTICA TIPO SHILEY N. 6 NON CUFFIATS (CFS) | SANITARIA SABINA S.A.S. DI BAGATTINI ANTONIA E C. |        | <input type="radio"/> | <a href="#">Conferma</a> |
| 0003               | FETTUCCIA PER FISSAGGIO CANNULA                                   | SANITARIA SABINA S.A.S. DI BAGATTINI ANTONIA E C. |        | <input type="radio"/> | <a href="#">Conferma</a> |
| 0303ET044          | CANNULA NASALE                                                    |                                                   |        | <input type="radio"/> | <a href="#">Conferma</a> |

In seguito all'inserimento del dispositivo puntuale si avrà la schermata con i dati aggiornati, e si potrà generare un nuovo codice prescrizione, che permetterà così alla ASL, di gestirla attraverso la già conosciuta procedura del **Mercato Elettronico**.

**AUSILI EXTRATARIFFARI**

| Codice Fabbricante | Descrizione ausilio Extra Tariffario               | Quantità | Lato della Protesi |                                                                                                                                                                             |
|--------------------|----------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0915ET004          | FASCIA BLU DI FISSAGGIO PER CANNULA TRACHEOSTOMICA | 1        | NON APPLICABILE    |   |

[Aggiungi ausilio extra-tariffario](#) 

**DOCUMENTI ALLEGATI** - (in questa sezione si può allegare la scheda tecnica dell'ausilio)

| Tipo                 | Titolo                | Scarica                                                                               | Elimina                  |
|----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Prescrizione firmata | prescrizione test.pdf |  | <input type="checkbox"/> |

 Elimina

[Nuovo documento](#) 

[Indietro](#) 

[Salva e Conferma](#) 

**AUSILI EXTRA-TARIFFARIO**

**Ausilio 1:**

|                                            |                 |                                           |                                                    |
|--------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Codice fabbricante                         | 0915ET004       | Descrizione ausilio                       | FASCIA BLU DI FISSAGGIO PER CANNULA TRACHEOSTOMICA |
| Lato della protesi                         | NON APPLICABILE | Quantità                                  | 1                                                  |
| Dichiarazione di infungibilità             | d               | Compatibilità tecnica                     | dv                                                 |
| Significato terapeutico riabilitativo      | -               | Frequenza e durata di impiego             | -                                                  |
| Limiti e controindicazioni del dispositivo |                 | Formazione per l'utilizzo del dispositivo |                                                    |
| Modalità di controllo del dispositivo      |                 | Collaudo                                  | -                                                  |
| Note                                       |                 |                                           |                                                    |

**DOCUMENTI ALLEGATI**

| Tipo                 | Titolo                | Scarica                                                                               |
|----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Prescrizione firmata | prescrizione test.pdf |  |

[Torna Indietro](#) 

 Stampa ricevuta
  Stampa
  Allega Documenti
  Annulla Prescrizione
  Gestione Mercato Elettronico